

**Карта коррупционных рисков муниципального бюджетного учреждения культуры
«Городской центр национальных культур и досуговой деятельности»**

Коррупционно-опасные полномочия	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности учреждения	Директор	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам МБУК «ГЦНК и ДД» об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, художественный руководитель, специалист по жанрам творчества, специалист по методике клубной работы, культорганизаторы, художник-декоратор, светооператор, звукооператор, менеджер, балетмейстер	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам МБУК «ГЦНК и ДД» о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу	Разъяснение работникам МБУК «ГЦНК и ДД» о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	МУ «МЦБ» (в рамках договора на экономическое, кадровое и бухгалтерское обслуживание)	- Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	МУ «МЦБ» (в рамках договора на экономическое, кадровое и бухгалтерское обслуживание)	- Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности отдела МУ МЦБ (в рамках договора на экономическое, бухгалтерское и кадровое обслуживание).